

# 労働福祉事業会館会議室利用申込書・兼利用承諾書

岡山県労働者福祉協議会 御中

**FAX 086-253-0999**

申込日 年 月 日	
【申込団体名】	【代表者氏名】
【住所】 〒 - TEL ( ) - / FAX ( ) -	

下記のとおり利用を申し込みます。利用にあたっては利用の心得を遵守いたします。

【会議名等】と【参加見込人数】 ( ) 人	【利用責任者】
【利用日時】 (準備・片付けの時間を含む) 年 月 日 ( 曜日) 時 分より 時 分まで	
【利用会議室名】( ) 内は定員目途 5階大会議室 (200名 マイクあり)      5階中会議室 (90名 マイクあり) 5階小会議室 (70名 マイクなし)      4階小会議室 (28名 マイクなし)	

◎ 貴団体の利用を承諾いたしました。

年 月 日

(一社)岡山県労働者福祉協議会

★ 利用料は次のとおりです。(普通・冷暖房なし)

利用区分	普通 (平日)	午前・午後・夜間
	普通 (土・日・祝日)	午前・午後・夜間
	冷暖房 (平日)	午前・午後・夜間
	冷暖房 (土・日・祝日)	午前・午後・夜間
利用料	¥	

◎ 利用料金は、利用日の3日前までに下記口座に振り込んでください。

金融機関	支店	普通預金	口座名義
中国労働金庫	岡山	4637878	(一社)岡山県労働者福祉協議会 会長 金澤 稔

★ 申込書が足りないときは、コピーして使用ください。

..... 労 福 協 使 用 欄 .....

	現金・振込
請求日	
入金確認	

受付	決裁